

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ГОРОД АРХАНГЕЛЬСК» «СРЕДНЯЯ ШКОЛА №73»  
(МБОУ СШ № 73)**

**ПРИКАЗ**

31 августа 2015 г.

№ 170

Об утверждении ПОЛОЖЕНИЯ о порядке обучения обучающихся по индивидуальным учебным планам МБОУ СШ № 73 на дому.

В соответствии с п.10, п.12 ч.3 ст.28, п.3 ч. 1 ст. 34 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ; постановлением министерства образования и науки Архангельской области от 12.11.2014 № 32 "Об утверждении Порядка регламентации и оформления отношений государственной и муниципальной образовательной организации и родителей (законных представителей) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов в части обучения по основным общеобразовательным программам на дому или в медицинских организациях"; письмом министерства образования и науки Архангельской области от 05.12.2014 № 209/02-01-13/7804 "Об организации обучения на дому или в медицинских организациях" и Устава МБОУ СШ №73

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить ПОЛОЖЕНИЕ о порядке обучения обучающихся по индивидуальным учебным планам МБОУ СШ № 73 на дому.
1. Разместить настоящий приказ на официальном сайте МБОУ СШ № 73.
2. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Н.Е. Ермолина

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке обучения обучающихся по индивидуальным учебным планам**  
**МБОУ СШ № 73 на дому.**

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение о порядке обучения обучающихся по индивидуальным учебным планам МБОУ СШ № 73 на дому (далее Положение) разработано в соответствии с документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- Порядка воспитания и обучения детей-инвалидов на дому и в негосударственных образовательных учреждениях, а также размеры компенсационных затрат родителей (законных представителей) на эти цели, утверждённый постановлением Правительства Российской Федерации от 18.07.1996 № 861;
- Письмом Министерства просвещения РСФСР от 08.07.1980 № 281-М и министерства здравоохранения РСФСР от 28.07.1980 № 17-13-186 «Перечень заболеваний, по поводу которых дети нуждаются в индивидуальных занятиях на дому и освобождаются от посещения массовой школы»;
- Областного закона от 02.07.2013 № 712-41-ОЗ «Об образовании в Архангельской области»;
- Порядка и условий воспитания и обучения детей-инвалидов в образовательных, лечебно-профилактических, реабилитационных учреждениях и на дому, утверждённых постановлением администрации Архангельской области от 29.12.2006 № 60-па;
- Постановлением министерства образования и науки Архангельской области от 12.11.2014 № 32 "Об утверждении Порядка регламентации и оформления отношений государственной и муниципальной образовательной организации и родителей (законных представителей) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов в части обучения по основным общеобразовательным программам на дому или в медицинских организациях";
- Письмом министерства образования и науки Архангельской области от 05.12.2014 № 209/02-01-13/7804 "Об организации обучения на дому или в медицинских организациях".
- Методическими рекомендациями Минобрнауки России по организации обучения на дому детей-инвалидов с использованием дистанционных образовательных технологий от 10.12.2012 № 07-832 и от 05.09.2013 № 07-1317;
- УСТАВОМ муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения муниципального образования «Город Архангельска» «Средняя школа № 73» (в новой редакции), утверждённого распоряжением мэра города Архангельска от 16.03.2015 № 745р;
- Методическими рекомендациями об осуществлении функций классного руководителя педагогическими работниками государственных общеобразовательных учреждений, утверждённые Минобрнауки России от 03.02.2006 № 21;
- Положением о Порядке проведения промежуточной аттестации обучающихся в Учреждении;
- Письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 05.03.2010 № 02-52-3/10-ин "Методические рекомендации по организации и проведению единого государственного экзамена (ЕГЭ) для лиц с ограниченными возможностями здоровья";

- Письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 13.03.2014 № 02-105 «Методические рекомендации по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в форме основного государственного экзамена».

1.2. Положение регулирует образовательную деятельность МБОУ СШ №73, реализующей программы начального общего, основного общего, среднего общего образования в части организации обучения по индивидуальным учебным планам на дому (далее - индивидуальное обучение).

1.3. Обучение по индивидуальному учебному плану может быть организовано для обучающихся:

- начального общего образования, основного общего и среднего общего образования в рамках реализации предпрофильной подготовки и профильного обучения в порядке, установленном в соответствующем локальном акте школы;
- с высокой степенью успешности в освоении программ (одаренным детям);
- детям с ограниченными возможностями здоровья (далее ОВЗ), в т.ч. с устойчивой дезадаптацией к школе и неспособностью к освоению образовательных программ в условиях большого детского коллектива в порядке, установленном в соответствующем локальном акте школы;
- по иным основаниям.

1.4. На обучение по индивидуальному учебному плану могут быть переведены обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования.

1.5. Индивидуальный учебный план – учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося. Применительно к обучающимся, имеющим академическую задолженность, это учебный план, который содержит меры компенсирующего воздействия по тем предметам, по которым данная задолженность не была ликвидирована.

1.6. Порядок осуществления обучения по индивидуальному учебному плану определяется образовательной организацией самостоятельно, а реализация индивидуального учебного плана осуществляется в пределах осваиваемой образовательной программы.

1.7. На обучение по индивидуальному учебному плану распространяются федеральные государственные образовательные стандарты общего образования.

1.8. Главной задачей обучения обучающихся по индивидуальному учебному плану является удовлетворение потребностей детей, с учетом их особенностей, путем выбора оптимального уровня реализуемых программ, темпов и сроков их освоения.

1.9. Ознакомление родителей (законных представителей) обучающихся с настоящим Положением осуществляется на родительских собраниях, при приеме детей в образовательную организацию. Данное Положение подлежит опубликованию на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

## **2. Перевод на обучение по индивидуальному учебному плану. Организация обучения на дому.**

2.1. Индивидуальный учебный план разрабатывается для отдельного обучающегося или группы обучающихся на основе учебного плана образовательной организации.

2.2. При формировании индивидуального учебного плана может использоваться модульный принцип, предусматривающий различные варианты сочетания учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, входящих в учебный план образовательной организации.

2.3. Индивидуальный учебный план может быть предоставлен с 1 класса.

2.4. Индивидуальный учебный план составляется, как правило, на текущий учебный год либо на иной срок, указанный в заявлении обучающегося (10-11 класс) или родителей (законных представителей) об обучении по индивидуальному учебному плану.

2.5. Индивидуальный учебный план определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения (если индивидуальный учебный план рассчитан на более чем один год) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных видов учебной деятельности и формы промежуточной аттестации обучающихся.

2.6. Индивидуальный учебный план разрабатывается в соответствии со спецификой и возможностями образовательной организации.

2.7. При реализации образовательных программ в соответствии с индивидуальным учебным планом могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

2.8. Перевод на обучение по индивидуальному учебному плану осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся либо по заявлению совершеннолетних обучающихся.

2.9. Перевод на обучение по индивидуальному учебному плану обучающихся, не ликвидировавших в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) обучающегося.

2.10. В заявлении указываются: срок, на который обучающемуся предоставляется индивидуальный учебный план, а также могут содержаться пожелания обучающегося или его родителей (законных представителей) по индивидуализации содержания образовательной программы (включение дополнительных учебных предметов, курсов, углубленное изучение отдельных дисциплин, сокращение сроков освоения основных образовательных программ и др.).

2.11. Заявления о переводе на обучение по индивидуальному учебному плану принимаются в течение учебного года до 15 мая.

2.12. Обучение по индивидуальному учебному плану начинается, как правило, с начала учебного года.

2.13. Перевод на обучение по индивидуальному учебному плану оформляется приказом руководителя образовательной организации.

2.14. Индивидуальный учебный план утверждается приказом руководителя образовательной организации.

2.15. Организация обучения по индивидуальному учебному плану осуществляется образовательной организацией, в котором обучается данный обучающийся.

2.16. Лицу, обучающемуся по индивидуальному учебному плану, предоставляется возможность получать необходимые консультации по учебным предметам, литературу из библиотечного фонда образовательной организации, пользоваться предметными кабинетами для проведения лабораторных работ, практических работ, продолжать обучение в образовательной организации в порядке, определенном образовательной организацией и закрепленном в его Уставе.

2.17. С учетом желаний, способностей учащегося могут быть предоставлены свободные помещения классно-урочных занятий, изучение отдельных курсов и тем в форме самообразования и других формах, предусмотренных Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.18. Образовательная организация с учетом запросов родителей (законных представителей) обучающихся и обучающихся определяет сроки и уровень реализации программ. Индивидуальное расписание занятий, перечень программ обучения по предметам, количество часов, формы и сроки текущего и итогового контроля, педагоги, ведущие обучение, оформляются приказом руководителя образовательной организации.

2.19. Обучающиеся обязаны выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные индивидуальным учебным планом учебные занятия.



2.20. Промежуточная и итоговая государственная аттестация, перевод обучающегося осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

### 3. Порядок организации обучения на дому.

- 3.1. Основанием для организации обучения на дому являются:
- заключение медицинской организации о необходимости организации обучения обучающегося на дому;
  - письменное заявление родителей (законных представителей) обучающегося по форме (Приложение 1).
- 3.2. На основании заключения медицинской организации и письменного заявления родителей (законных представителей) обучающегося, директор издаёт приказ об обучении на дому в течение трёх рабочих дней после получения указанного письменного заявления родителей (законных представителей).
- 3.3. МБОУ СОШ № 73 при организации обучения на дому обязана:
- представить бесплатно учебники, учебную, справочную или иную литературу, имеющиеся в библиотеке МБОУ СОШ № 73;
  - предоставить услуги специалистов из числа педагогических работников МБОУ СОШ № 73 в соответствии с индивидуальным учебным планом и расписанием занятий;
  - оказывать методическую и консультативную помощь родителям (законным представителям) обучающегося.
- 3.4. Педагогические работники МБОУ СОШ № 73 осуществляют обучение обучающихся, зачисленных в данную образовательную организацию в соответствии с УСТАВОМ МБОУ СОШ № 73.
- 3.5. МБОУ СОШ № 73 предоставляет для ознакомления под роспись родителям (законным представителям) обучающегося:
- индивидуальный учебный план;
  - расписание занятий;
  - годовой календарный учебный график.
- Индивидуальный учебный план, расписание занятий и годовой календарный учебный график утверждаются директором школы.
- 3.6. Учебная нагрузка, предусмотренная индивидуальным учебным планом, определяется федеральными государственными образовательными стандартами, учебным планом МБОУ СОШ № 73 с учётом индивидуальных потребностей и психофизических возможностей обучающихся.
- 3.7. МБОУ СОШ № 73 вправе применять электронное обучение и дистанционные образовательные технологии при реализации образовательных программ в соответствии с «Положением о реализации образовательных программ с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий».
- 3.8. На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося в течение семи рабочих дней директор МБОУ СОШ № 73 направляет в департамент образования мэрии города Архангельска:
- уведомление об организации обучения на дому (Приложение 4);
  - копию заключения медицинской организации;
  - копию письменного заявления родителей (законных представителей);
  - копию индивидуального учебного плана;
  - копию расписания занятий;
  - копию календарного учебного графика.
- Копии документов заверяются подписью директора школы и печатью образовательной организации.
- 3.9. Контроль организации обучения обучающегося по индивидуальным учебным планам, своевременным проведением занятий и выполнением индивидуального учебного плана возлагается на заместителя директора по УВР.

#### **4. Аттестация обучающихся по индивидуальному учебному плану.**

- 4.1. Порядок, форма и сроки проведения промежуточной аттестации и итоговой аттестации обучающихся по индивидуальным учебным планам устанавливается МБОУ СОШ № 73 в соответствии с действующим законодательством.
- 4.2. Перевод обучающихся в следующий класс, освоивших общеобразовательную программу, производится на основании решения педагогического совета школы.
- 4.3. Выпускникам 9-11 кл., прошедшим государственную итоговую, выдается документ государственного образца, о соответствующем уровне образования с указанием перечня и успеваемости по предметам учебного плана образовательной организации.
- 4.4. Проявившиеся способности и трудолюбие в учении выпускники образовательной организации, обучающиеся на дому, могут быть награждены медалями «За особые успехи в учении», похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов».

#### **5. Сопровождение обучающихся по индивидуальному учебному плану.**

5.1. Психолого-педагогическое сопровождение обучающихся по индивидуальному учебному плану осуществляют педагог-психолог, классный руководитель, социальный педагог, логопед, учитель-предметник. В рамках должностных обязанностей каждый из участников образовательного процесса составляет план работы по сопровождению обучающегося.

5.2. Функции классного руководителя:

- обеспечение связи общеобразовательной организации с семьей;
- установление контактов с родителями (иными законными представителями) обучающегося, оказание им помощи в воспитании обучающегося (лично, через психолога, социального педагога, педагога дополнительного образования);
- проведение консультаций, бесед с родителями (иными законными представителями) обучающегося;
- организация воспитательной работы с обучающимся через проведение педагогических консилиумов, тематических и других мероприятий;
- стимулирование и учет разнообразной деятельности обучающегося, в том числе в системе дополнительного образования;
- установление взаимодействия между педагогическими работниками и обучающимся;
- оказание помощи обучающемуся в формировании коммуникативных качеств;
- изучение индивидуальных особенностей обучающегося и динамики его развития.

5.3. Функции педагога-психолога:

- проведение индивидуальной работы с обучающимся и родителями (законными представителями);
- подготовка рекомендаций, характеристики на ПМПК;
- разработка методических рекомендаций участникам образовательных отношений;
- диагностирование обучающегося по запросу родителей (законных представителей);
- составление индивидуального маршрута сопровождения учащегося (вместе с учителями - предметниками), где отражаются пробелы знаний и намечаются пути их ликвидации, способ предъявления учебного материала, темп обучения, направления коррекционной работы.

5.4. Функции логопеда:

- изучение речи обучающегося (по запросу родителей (законных представителей), педагогических работников);
- проведение индивидуальных занятий с обучающимся, имеющим отклонения в речевом развитии;
- оказание консультативной и методической помощи участникам образовательного

процесса по преодолению трудностей при освоении обучающимся русского языка.

#### 5.5. Функции учителя-предметника:

- соблюдение рекомендаций специалистов в своей работе с обучающимся;
- предупреждение на уроках психофизиологические перегрузки, эмоциональные срывы у обучающегося.

#### 5.6. Функции социального педагога:

- собирает информацию о социальном статусе обучающегося;
- разработка методических рекомендаций участникам образовательных отношений;
- проведение индивидуальной работы с обучающимся и родителями (законными представителями).

### **6. Контроль исполнения индивидуального учебного плана**

6.1. Образовательная организация осуществляет контроль за освоением общеобразовательных программ учащимися, перешедшими на обучение по индивидуальному учебному плану.

6.2. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся, переведенных на обучение по индивидуальному учебному плану, осуществляются в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся образовательной организации.

### **7. Государственная итоговая аттестация обучающихся**

7.1. Государственная итоговая аттестация обучающихся, переведенных на обучение по индивидуальному учебному плану, осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

7.2. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

### **8. Финансовое обеспечение и материально-техническое оснащение**

8.1. Финансовое обеспечение реализации основной образовательной программы образовательной организации в соответствии с индивидуальным учебным планом осуществляется исходя из расходных обязательств на основе муниципального задания по оказанию муниципальных образовательных услуг в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.

8.2. Материально-техническое оснащение образовательного процесса должно обеспечивать возможность реализации индивидуальных учебных планов обучающихся.

### **9. Порядок управления**

9.1. В компетенцию администрации образовательной организации входит:

9.1.1. разработка положения об организации обучения по индивидуальному учебному плану;

9.1.2. предоставление в недельный срок в орган управления в сфере образования ходатайства об организации обучения по индивидуальному учебному плану, в котором указывается: фамилия, имя обучающегося, класс, причина перехода на обучение по индивидуальному учебному плану, дата решения Педагогического совета, период обучения, сведения для тарификации учителей;

9.1.3. обеспечение своевременного подбора учителей, проведение экспертизы учебных программ и контроль их выполнения;

9.1.4. контроль своевременного проведения занятий, консультаций, посещения занятий учащимися.

9.2. При организации обучения по индивидуальному учебному плану образовательная организация имеет следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей) об организации индивидуального обучения, в том числе ускоренного обучения;
- заявление обучающегося в 10-11 классах;
- расписание занятий, консультаций, письменно согласованное с родителями (законными представителями) обучающегося и утверждённое руководителем образовательной организации;
- решение Педагогического совета;
- Приказ руководителя образовательной организации о переводе на ИПУ.

#### **10. Порядок принятия и срок действия Положения**

10.1. Данное Положение рассматривается и принимается на Педагогическом совете учреждения и утверждается руководителем образовательной организации.

10.2. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок и вступает в силу с момента его утверждения.

10.3. Данное Положение может быть изменено и дополнено в соответствии с вновь изданными нормативными актами муниципального, регионального, федерального органов управления образованием.

10.4. Изменения и дополнения к Положению принимаются на Педагогическом совете учреждения, которое утверждается руководителем образовательной организации.

После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.



**ПРИЛОЖЕНИЕ 1**

Директору МБОУ СПШ № 73

от \_\_\_\_\_,  
Ф.И.О. родителя (законного представителя)  
зарегистрированного по адресу: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
паспортные данные: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу организовать обучение моему ребенку

\_\_\_\_\_

Ф.И.О. ребенка

обучающемуся \_\_\_\_\_ класса МБОУ СПШ № 73,  
на дому в соответствии с пунктом 6 статьи 41 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», пунктом 2 статьи 30 областного закона от 02 июля 2013 года № 712-41-ОЗ «Об образовании в Архангельской области».

К заявлению прилагаю копию заключения медицинской организации.

С Порядком регламентации и оформления отношений государственной и муниципальной образовательной организации и родителей (законных представителей) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов в части организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому или в медицинских организациях ознакомлен (а).

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» своей волей и в своем интересе даю согласие на обработку (включая сбор, хранение, уничтожение) моих персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

## ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Российская Федерация  
Департамент образования  
мэрии города Архангельска  
муниципальное бюджетное общеобразовательное  
учреждение муниципального образования «Город  
Архангельск» «Средняя школа № 73»

163044, Архангельская область, г. Архангельск,  
Цигломенский территориальный округ,  
ул. Стивидорская, д.11

«    »                      20    г. №   

В департамент образования мэрии  
города Архангельска  
от муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения  
муниципального образования «Город  
Архангельск» «Средняя школа № 73»  
Адрес: Россия, 163044, Архангельская область,  
г. Архангельск, Цигломенский  
территориальный округ, ул. Стивидорская, д.11  
Телефон руководителя образовательной  
организации: 8906 284 40 34

### УВЕДОМЛЕНИЕ

об организации обучения на дому или в медицинской организации

На основании заявления \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О. заявителя)

родителя (законного представителя) \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О. обучающегося)

обучающегося \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (класс, полное наименование образовательной организации)

уведомляем об организации обучения \_\_\_\_\_  
(на дому / в медицинской организации)

данного обучающегося на период \_\_\_\_\_  
(указать период обучения)

- Приложение: 1. Копия заявления законного представителя;  
2. Копия заключения медицинской организации.  
3. Копия расписания занятий;  
4. Копия индивидуального учебного плана;  
5. Копия годового календарного учебного графика;  
6. Копия приказа директора школы

Директор: \_\_\_\_\_ Н.Е. Ермолина

«    »                      Г.