

Рассмотрено педсоветом
Протокол № 1
от «30» августа 2021 г.

Утверждаю
Директор МБОУ СШ № 73
Ермолина Н.Е. Ермолина
Приказ № 127
от «31» августа 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о Педагогическом Совете
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
городского округа «Город Архангельск»
«Средняя школа № 73»

1. Общие положения

- 1.1. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления образовательного учреждения для совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов. Председателем педагогического совета школы является директор школы.
- 1.2. Педагогический совет действует на основании Закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ (ст.26, п.4), Типового положения об образовательном учреждении (п.69), нормативных правовых документов об образовании, устава образовательного учреждения (п.п.9.13), настоящего Положения.
- 1.3. Решения педагогического совета являются рекомендательными для коллектива образовательного учреждения. Решения педагогического совета, утвержденные приказом директора образовательного учреждения, являются обязательными для исполнения.

2. Задачи и содержание работы педагогического совета

2.1. Главными задачами педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива школы на совершенствование образовательного процесса;
- планирование содержания работы по общей методической теме образовательного учреждения;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся (воспитанников), освоивших государственный стандарт образования, соответствующий лицензии школы.

2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- анализ и выбор учебных планов, программ обучения и воспитания обучающихся;
- обсуждает и утверждает образовательные программы и учебные планы;
- обсуждает и выбирает различные варианты содержания образования, формы, методы учебно-воспитательного процесса и способы их реализации;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- решает вопрос о проведении в данном календарном году промежуточной аттестации в форме экзаменов, итоговых контрольных работ;
- определяет состав экзаменационных комиссий для проведения государственной (итоговой) аттестации;
- обсуждает и утверждает планы работы образовательного учреждения;

- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников учреждения, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих со школой по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима образовательного учреждения, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся (воспитанников) и другие вопросы образовательной деятельности учреждения;
- решает вопросы о допуске учащихся к итоговой аттестации, переводе учащихся в следующий класс, класс компенсирующего обучения или об оставлении их на повторный курс по согласованию с родителями (законными представителями); выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами или медалями;
- решает вопросы об исключении обучающихся из образовательного учреждения, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке, определенном Законом Российской Федерации « Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ и Уставом школы;
- рассматривает Устав школы, изменения (дополнения) к нему и его новой редакции, а также локальные акты школы;
- выдвигает кандидатуры педагогических работников на награждение;
- вносит предложения о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников школы;
- осуществляет иную деятельность, не запрещенную законодательством РФ.

3. Права и ответственность педагогического совета

3.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- рассматривать локальные акты школы и рекомендовать директору к утверждению.

В необходимых случаях на заседание педагогического совета образовательного учреждения могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих со школой по вопросам образования, родители обучающихся и др. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.2. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

4. Организация деятельности педагогического совета

4.1. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря совета. Секретарь педсовета работает на общественных началах.

4.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы образовательного учреждения.

4.3. Решения педагогического совета являются правомочными если на заседании присутствовало не менее двух третей его членов и если за него проголосовало более половины присутствующих педагогов.

При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

4.4. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор образовательного учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

5. Документация педагогического совета

5.1. Заседания педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

5.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, выпуске из школы оформляются списочным составом и утверждаются приказом по образовательному учреждению.

5.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.4. Книга протоколов педагогического совета образовательного учреждения входит в номенклатуру дел, хранится постоянно в учреждении и передается по акту.

5.5. Книга протоколов педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью образовательного учреждения.