

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ СШ № 73
_____ Н.Е. Ермолина
Приказ № _____ от «___» _____ 2015г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О СОВЕТЕ ПРОФИЛАКТИКИ
БЕЗНАДЗОРНОСТИ И ПРАВОНАРУШЕНИЙ
НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ

1. Общие положения

1.1. Совет профилактики правонарушений среди учащихся в школе (далее – Совет профилактики) создается для осуществления единого подхода к решению проблем профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защиты их прав и законных интересов.

1.2. Совет по профилактике правонарушений среди обучающихся является общественным органом управления школой. Состав Совета и его изменения утверждается директором школы.

1.3. Совет в своей деятельности руководствуется Конвенцией о правах ребенка, Конституцией РФ, Семейным кодексом РФ, Федеральным закон от 24.06.1999 N 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Федеральным закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным закон от 24.07.1998 N 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», постановлениями и соответствующими нормативно-правовыми актами Архангельской области, Уставом муниципального бюджетного образовательного учреждения № 73 и другими локальными актами, а также настоящим Положением.

1.4. Совет профилактики состоит из председателя, секретаря и членов. Число членов Совета профилактики устанавливается в зависимости от объема работы. В состав Совета профилактики входят: заместители директора, педагог-психолог, социальный педагог, представители ОМВД, классные руководители и др.

2. Задачи Совета профилактики

2.1. Профилактика безнадзорности и правонарушений среди учащихся в школе.

2.2. Обеспечение механизма взаимодействия школы с органами правопорядка, представителями лечебно-профилактических, образовательных учреждений, муниципальных центров и других организаций по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений, защиты прав детей.

2.3. Оказание помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания детей.

3. Основные функции Совета профилактики

3.1. Координация деятельности субъектов управления, специалистов служб сопровождения, классных руководителей, родителей обучающихся (их законных представителей), представителей внешкольных организаций по направлениям профилактики безнадзорности и правонарушений, вопросам охраны прав ребенка.

3.2. Рассмотрение представлений классных руководителей, социального педагога о постановке учащихся на профилактический, внутришкольный учет и принятие решений по данным представлениям.

3.3. Оказание консультационной, методической помощи родителям (законным представителям) в воспитании детей.

3.4. Организация и оказание содействия в проведении различных форм работы по профилактике безнадзорности и правонарушений среди учащихся в школе, охране прав детей.

3.5. Подготовка и проведение совещаний, семинаров, конференций, родительских собраний по проблемам профилактики правонарушений учащихся.

3.6. Рассмотрение конфликтных ситуаций, связанных с нарушением локальных актов школы, с проблемами межличностного общения участников образовательного процесса в пределах своей компетенции.

3.7. Привлечение специалистов – врачей, психологов, работников правоохранительных органов и других к совместному разрешению вопросов, относящихся к компетенции профилактики.

4. Организация деятельности Совета профилактики

4.1. Совет профилактики заседает не реже одного раза в месяц и по мере необходимости.

4.2. Экстренное (внеочередное) заседание Совета профилактики может быть созвано по мере необходимости, по решению большинства его членов.

4.3. План работы Совета профилактики составляется на учебный год с учетом плана работы школы.

4.4. Совет профилактики согласовывает свою работу с педагогическим советом.

4.5. Решения Совета профилактики доводятся до сведения педагогического коллектива, учащихся, родителей (законных представителей) на оперативных совещаниях, общешкольных и классных родительских собраниях.

5. Права Совета

Совет в пределах своей компетенции имеет право:

5.1. запрашивать от классных руководителей сведения, необходимые для работы Совета профилактики, а также приглашать их для получения сообщений и объяснений по вопросам, рассматриваемым Советом;

5.2. проверять условия содержания и воспитания, несовершеннолетних в семьях;

5.3. осуществлять контроль воспитательной работы в классах;

5.4. рассматривать информацию, докладные записки педагогов по вопросам поведения, успеваемости и посещаемости уроков учащимися, фактах жестокого обращения с детьми со стороны взрослых;

5.5. вносить предложения по вопросам улучшения воспитательной работы в общеобразовательном учреждении;

5.6. ставить и снимать с внутришкольного контроля «трудных подростков», «неблагополучные семьи»;

5.7. осуществлять в течение года контроль над несовершеннолетними, не получившими основного общего образования, отчисленными и переведенными из общеобразовательного учреждения в какое-нибудь другое образовательное учреждение;

6. Порядок работы Совета профилактики

6.1. Заседание Совета профилактики проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

6.2. Заседание Совета профилактики является правомочным, если на нем присутствуют более половины его членов. Решения Совета профилактики принимаются простым большинством голосов его членов, участвующих в заседании. В случае равенства голосов, голос председателя является решающим.

6.3. Совет профилактики вправе удалить несовершеннолетнего со своего заседания на время исследования обстоятельств, обсуждение которых может отрицательно повлиять на учащегося.

6.4. Решение Совета профилактики оформляется протоколом, который подписывается председательствующим на заседании и секретарем (социальным педагогом).

6.5. Решение принимается по каждому вопросу повестки дня.

7. Подготовка и рассмотрение дел

7.1. Материалы, поступившие в Совет профилактики, предварительно изучаются председателем или его заместителем, которые принимают решения:

- в рассмотрении дела на заседании Совета профилактики;
- в определении круга лиц, подлежащих приглашению на заседание.

7.2. Протокол заседаний Совета профилактики ведётся на каждом заседании секретарём. В протоколе указываются:

- дата и номер протокола;
- состав Совета профилактики;
- приглашённые лица, в отношении которых рассматриваются вопросы;
- повестка заседания Совета профилактики;
- содержание по каждому рассматриваемому вопросу, согласно повестке;
- принятое решение (с указанием лица, ответственного за выполнение решения).

8. Меры воздействия и порядок их применения

8.1. Совет профилактики рассматривает собранные по делу материалы, заслушивает объяснения несовершеннолетнего, его родителей (лиц, их заменяющих) и после

всестороннего рассмотрения всех обстоятельств дела принимает решение о мерах воздействия в отношении несовершеннолетнего, среди которых могут быть:

- предупреждение с установлением испытательного срока для исправления поведения, учёбы и возложением контроля на конкретное должностное лицо;
- обязанность принести публичные извинения;
- направление информации в КДН и ЗП, ОВД ОП № 2, отдел по вопросам семьи, опеки и попечительства, ГБСУ «АСРЦН» для принятия мер общественного воздействия в отношении родителей или лиц, их замещающих;
- вынесение предупреждения;
- направление учащихся с отклонением в поведении, проблемами в обучении для оказания социально-психологической помощи к педагогу-психологу, на школьный психолого-медико-педагогический консилиум, на городскую психолого-медико-педагогическую комиссию;
- Постановка на внутришкольный учёт несовершеннолетнего, его семьи.

8.2. Решение Совета профилактики действует в течение одного года. Мера воздействия считается снятой, если несовершеннолетний в течение этого срока не совершил нового правонарушения.

9. Документация совета профилактики.

- 9.1. Приказ о создании Совета профилактики.
- 9.2. Протокола заседаний Совета профилактики.
- 9.3. Карты учащихся, состоящих на профилактических учетах.
- 9.4. Списки проблемных семей.
- 9.5. План работы Совета профилактики.